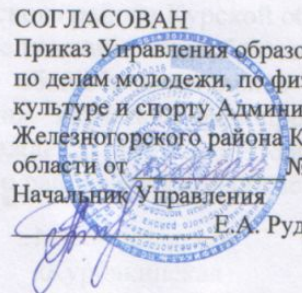




ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
от «29» ноября 2014



УТВЕРЖДЕН
Постановление Администрации
Железногорского района Курской
области от 24.11.2014 № 876
И.о. Главы Железногорского
района Курской области
В.Н. Алешечкин



СОГЛАСОВАН
Приказ Управления образования,
по делам молодежи, по физической
культуре и спорту Администрации
Железногорского района Курской
области от 24.11.2014 № 1-83
Начальник Управления
Е.А. Рудакова

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Курбакинская средняя общеобразовательная
школа Железногорского района Курской области»

п.г.т. Магнитный
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» (далее по тексту Школа) создано путем изменения существующего типа муниципального общеобразовательного учреждения «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» в соответствии с Федеральным законом от 10.05.2010 г. №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и на основании Постановления Администрации Железногорского района Курской области № 601 от 26 октября 2011 года. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области»

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

Сокращенное наименование - МКОУ «Курбакинская средняя общеобразовательная школа ».

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение

1.5. Юридический адрес Школы: 307147, Курская область, Железногорский район, поселок Магнитный, улица Школьная, дом 3.

Почтовый адрес Школы: 307147, Курская область, Железногорский район, поселок Магнитный, улица Школьная, дом 3.

1.6. Учредителем Школы и собственником его имущества является Администрация Железногорского района Курской области.

1.7. От имени Администрации Железнодорожного района Курской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железнодорожного района Курской области (далее - Учредитель).

1.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам школьного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;
- определение целей и основных видов деятельности Школы;
- формирование муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- передача Школе муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
- отношения между Школой и Учредителем строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативные правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области,

муниципальными правовыми актами Железнодорожного района и настоящим Уставом.

1.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

1.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района «Железнодорожный район» Курской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа обязана вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образование в Школе носит светский характер.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ОБУЗ «Железнодорожная центральная районная больница» на договорных условиях. Для работы медицинских работников Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями.

Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Школе.

1.18. Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания и (или) любыми другими организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи соответствующие гигиеническим в строительным нормам (СанПиН, СНИП). Организация питания возлагается на администрацию Школы.

1.19. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.21. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.22. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.23. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя (далее - директор).

1.24. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности этих объединений.

1.25. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального района «Железногорский район» Курской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-познавательной направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализуемые образовательные программы в Школе:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

- общеобразовательные программы основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- общеобразовательные программы среднего общего образования (с нормативным сроком освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формированию навыков

самостоятельной учебной деятельности, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 1 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8 Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

3.14. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.23.Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24.Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в группу продленного дня производится на основе заявлений родителей (законных представителей).

Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.25.Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.26. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам.

3.27. Режим работы определяется Школой самостоятельно.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Школы.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

4.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Школой образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- иные права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.9. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Школы.

4.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

4.11. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.12. Педагогические работники обязаны развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество школы является муниципальной собственностью муниципального района «Железногорский район» Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Железногорского района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.5. Источником формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;

5.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Железногорского района.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет субвенций областного бюджета, субсидий всех уровней бюджета и средств бюджета Железногорского района.

5.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Железногорский район» Курской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Школы.

5.9. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3.1. Назначение на должность директора школы и освобождение от должности осуществляется приказом по Управлению образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области в лице начальника по согласованию с Главой Железногорского района Курской области.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

6.3.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы:

Директор Школы организует и реализует в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы , в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в школу и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Совета Школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.3 Директор Школы обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» Курской области, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

6.4.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4.2 Общее собрание работников — орган управления Школой, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Школы или по требованию директора Школы, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Функции общего собрания работников:

- рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Школы, новую редакцию Устава;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- решает вопрос о заключении Коллективного договора, рассматривает и обсуждает его проект, уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Положение об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Курбакинская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области »;
- принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассматривает кандидатуры на награждение сотрудников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

Другие функции общего собрания трудового коллектива конкретизированы в «Положении общем собрании работников».

6.5. Управляющий Совет Школы (далее — Совет) — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9—11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.5.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о Совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собраниях работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Школы.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Совета.

6.5.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Школы.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.5.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.5.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;
- утверждение режимов работы Школы;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

Деятельность Совета регламентируется Положением о нем.

7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Директор Школы может быть председателем педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников.

7. 1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- обсуждает и принимает основные локальные акты:
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

7.2. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета устанавливается Положением о педагогическом совете.

8. По решению Совета в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Школы.

9. Родительские комитеты создаются в целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Школы. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2—4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет Школы.

Родительский комитет Школы формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

8. Работники Школы

8.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.8.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающие должности, указанные в п.8.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.4. Для всех работников Школы работодателем является Школа. Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и директором Учреждения при его заключении.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.6. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников. Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат

стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

8.9 Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9. Компетенция, права, обязанности и ответственность школы

9.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновление информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- вступать в педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиями, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения

и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

9.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия.

10.5. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архивный отдел Администрации Железногорского района

10.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.